



### Anschnitt

Dieser Bereich wird bei der Produktion, nach dem Druck weggeschnitten.



### Sicherheits Bereich

In diesem Bereich sollten sich keine Texte oder andere wichtige Informationen befinden. Durch Produktions-toleranzen können Teile dieses Bereiches ebenfalls nicht sichtbar sein.



### Dateiformat

In dieser Größe legen Sie Ihre Datei an. Bitte ohne jegliche Beschnittmarken und Farbbalken.

### Datenformat:

**XX (+ 4 mm) x XX (+ 4 mm)**

Das Format, in dem Ihre Druckdaten angelegt sein sollten. In diesem Format enthalten sind: 2 mm Beschnitt.

### Endformat: XX x XX mm

In diesem Format erhalten Sie Ihr fertiges Druckprodukt.

### Beispiel

Sie bestellen einen Folie.  
Ihre gewählte Format ist 150 x 100 cm.

- Dateigröße 150,4 x 100,4 cm
- Hintergrundflächen und Bilder sollten die volle Dateigröße ausfüllen.
- Texte und wichtige Informationen sollten sich im Bereich von 149 x 99 cm befinden sprich min. 1 cm Abstand zum Dateirand haben.

### 5 Tipps zur fehlerfreien Gestaltung Ihrer Druckdaten

#### Allgemein

Hintergrundbilder, Farben, Verläufe und Grafiken sollten unbedingt bis an den Rand des Datenformats angelegt werden, da produktionstechnisch kleinere Toleranzen beim Schneiden Ihres Druckproduktes auftreten können.

#### Farbmodus

Der Farbmodus Ihrer Druckdaten muss CMYK sein, da sonst nach dem Druckvorgang ein (leicht) veränderter optischer Gesamteindruck entstehen kann. (Daten im RGB-Farbmodus werden automatisch durch uns nach CMYK konvertiert.)

#### Auflösung

Die Auflösung von Bildgrafiken sollte mindestens 120 dpi betragen. Achten Sie darauf, dass Sie für Ihre Druckvorlagen immer hochauflösende Bilder verwenden, da Ihr Druckprodukt andernfalls pixelig wirken kann.

#### Dateiformat

Speichern Sie Ihr Dokument im PDF-Format ab. Achten Sie darauf, Schriften einzubetten und (soweit als möglich) Transparenzen zu reduzieren.